

Регламент монтажа, демонтажа и физического и удаленного доступа к серверам, обслуживаемым в рамках услуги “Размещение сервера” (Colocation)

Редакция, действующая от 22.01.2022 г.

Версия	Дата	Статус
1.0	22.01.2017 г.	релиз
1.1	31.01.2022 г.	релиз

1. Под термином “Рабочее время” понимается время с 09:00 до 18:00 (MSK +4) с понедельника по пятницу согласно рабочим дням рабочего календаря РФ на текущий год.
 - 1.1. Иные интервалы времени считаются нерабочим временем.
2. Предварительным согласованием является положительный ответ от службы технической поддержки посредством тикет-системы биллинговой системы, размещенной по адресу <https://billing.netpoint-dc.com/>, который однозначно определяет дату и время выполнения работ и их продолжительность (если требуется), а так же планируемую стоимость их выполнения.
3. Компания осуществляет техническую поддержку серверов, размещенных на Colocation в рамках услуги “Размещение сервера” согласно следующим правилам и расценкам.
 - 3.1. Демонтаж и монтаж сервера
 - 3.1.1. 2 раза в месяц в рабочее время - бесплатно.
 - 3.1.2. сверх 2х раз в месяц в рабочее время по предварительному согласованию - 1000 рублей.
 - 3.1.3. сверх 2х раз в месяц в рабочее время без предварительного согласования - 2000 рублей.
 - 3.1.4. вне рабочего времени по согласованию - 1000 рублей.
 - 3.1.5. вне рабочего времени без согласования - 2000 рублей.
 - 3.2. доступ в ЦОД

- 3.2.1. по согласованию в рабочее время 1 раз в месяц бесплатно (до двух часов времени нахождения в ЦОДе).
 - 3.2.1.1. по согласованию в рабочее время - 1000 рублей в час.
 - 3.2.2. по согласованию в нерабочее время - 3000 рублей в час.
- 3.3. выполнение работ на сервере силами инженеров Компании
 - 3.3.1. в рабочее время без демонтажа - 1000 рублей в час.
 - 3.3.2. в нерабочее время без демонтажа - 2000 рублей в час.
- 4. Для выполнения любых работ, требующих оплаты клиент должен обеспечить одно из трех:
 - 4.1. внести необходимую для выполнения работ сумму денежных средств на свой счет в биллинговой системе Компании.
 - 4.2. предоставить оригинал гарантийного письма, которое свидетельствует о безусловной готовности клиента оплатить затраты по выполнению операций в полном объеме.
 - 4.3. иную договоренность с курирующим менеджером отдела продаж.

От клиента _____ / _____ /

м.п.

От компании _____ / _____ /

м.п.